

Plano de Ação EQAVET

OBJETIVO GERAL: Implementação de um sistema de garantia da qualidade, da eficiência e da eficácia da Educação e Formação Profissional do AEMS, alinhado com o Quadro EQAVET

Indicador n.º 4a: TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE EFP

Histórico: 2014-17 – 95,8%	2015-18 – 65,5%	Meta: 2016-19 – ≥ 81,7% (ou seja, ≥ à média dos grupos anteriores) 2017-20 – ≥ à média dos grupos anteriores 2018-21 – ≥ à média dos grupos anteriores
-----------------------------------	-----------------	---

Objetivo Específico n.º 1:

Reduzir a **taxa de desistência do curso** (alunos que anularam a matrícula, que mudaram de escola ou que foram excluídos por faltas) e o absentismo, através do acompanhamento estreito dos alunos em risco.

Taxa de desistência:

Histórico:

- 2014-17 → 32,4%
- 2015-18 → 19,4%
- 2016-19 → 20%
- 2017-20 → 19,2%

Metas a atingir:

- 2019-21 → ≤ a 19%

Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1 - Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).	Diretor de Turma	- Coordenadora de DTs - Docentes - Encarregados de Educação	- Registos do DT - Relatórios da Coordenadora de DTs - Atas de Conselhos de Turma - Plataforma INOVAR (% de absentismo e n.º de participações disciplinares)	Ao longo de cada ano letivo
A2 - Reuniões com os Encarregados de Educação dos alunos em situação de risco, para definição de estratégias a adotar	Diretor de Turma	Encarregados de Educação	Registos e relatórios do DT e atas das reuniões com os EE	Ao longo do ano
A3 – Encaminhamento dos alunos em situação de risco para sessões de acompanhamento individualizado, com um tutor, um docente da Educação Especial ou com a Psicóloga do Agrupamento, conforme os casos.	Diretor de Turma	- Conselho de Turma - SPO - EMAEI - Departamento de Educação Especial - Direção - Encarregados de Educação	- Atas do CT - Relatórios do SPO, do Departamento de	Ao longo do ano
A4 - Envolvimento da Educadora Social do Agrupamento e/ou dos serviços de ASE, na procura de soluções para casos de carência económica.	Diretor de Turma	- Encarregados de Educação - Educadora Social do Agrupamento - ASE	- Registos do DT e dos serviços de ASE - Relatórios da Educadora Social	Ao longo do ano
A5 - Dinamização anual de, pelo menos, uma atividade lúdica e/ou de convívio, especificamente orientada para os alunos e encarregados de educação dos alunos do Ensino Profissional (por exemplo, no Dia do Patrono).	Diretor de Turma e Diretor de Curso	- Alunos - CT do Ensino Profissional - Encarregados de Educação	- Plano Anual de Atividades e Programa para a Comemoração do Dia do Patrono (n.º de atividades propostas) e respetivo relatório	Dia do Patrono

		- Grupos de Recrutamento - Direção		
A6 - Elaboração e aplicação de questionários de satisfação a professores do ensino profissional, alunos e respetivos encarregados de educação.	Equipa EQAVET	- Diretor de Turma - Alunos - Docentes - Encarregados de Educação	Questionários de satisfação e respetivos relatórios de análise	No 2.º Período de cada ano letivo
A7 - Definição, em tempo útil, de melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos e outros <i>stakeholders</i> internos e externos	Equipa EQAVET	Alunos Docentes Encarregados de Educação	Planos de Melhoria e respetivos relatórios de implementação	Sempre que necessário

Objetivo Específico n.º 2: Reduzir o número de módulos em atraso .		% de Alunos c/ 2 ou mais módulos em atraso: <u>Histórico:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2018-19 → 11,9% ➤ 2019-20 → 32,4% <u>Metas a atingir:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2019-20 → ≤ 22,2% (média dos 2 anos anteriores) ➤ 2020-21 → ≤ média dos 3 anos anteriores 		
Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1 - Aplicação de todas as Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem que se revelarem necessárias, tanto ao nível da lecionação, como da avaliação, recorrendo a	Docentes das várias disciplinas	Coordenadores de Grupo Centro de Apoio à	Atas e relatórios dos grupos disciplinares Relatórios do CAA Atas dos Conselhos de Turma	Ao longo do ano

diferenciação pedagógica e acomodações curriculares, facultando aulas de apoio e aplicando diferentes instrumentos de avaliação, adequando-os o mais possível às especificidades de cada aluno.		Aprendizagem DT	Relatórios do DT Plataforma INOVAR	
A2 - Recurso à avaliação diagnóstica e formativa, de forma sistemática, identificando as dificuldades de aprendizagem que forem surgindo no decorrer de cada módulo, dando conhecimento aos alunos dessas dificuldades e orientando-os para a sua superação.	Docentes das várias disciplinas	Coordenadores de departamento e de grupo	Atas e relatórios de avaliação de resultados dos grupos disciplinares	Ao longo do ano
A3 - Promoção de atividades que desenvolvam as competências transversais dos alunos, designadamente no âmbito das áreas de Cidadania e de DAC.	DT e diretor de curso	Conselho de Turma	Atas dos Conselhos de Turma Relatórios das Coordenadoras de Cidadania e Desenvolvimento, e de DAC	Ao longo do ano
A4 - Organização de visitas de estudo às empresas parceiras e/ou promoção de sessões de formação orientadas por representantes dessas empresas (ou por antigos alunos com percursos de sucesso), procurando, assim, motivar os alunos a melhorar o seu empenho e os seus resultados.	Diretor de Curso	Diretor de Turma Alunos Empresas parceiras	Relatório do PAA	No 1.º ou 2.º período
A5 - Acompanhamento regular do desenvolvimento da PAP, fornecendo feedback aos orientandos, incentivando-os a evoluir e agindo atempadamente, se se verificar incumprimento dos objetivos estabelecidos.	Orientadores da PAP	Alunos Diretor de Turma Diretor de Curso	Relatórios dos Orientadores da PAP Atas de Conselho de Turma	Durante a realização da PAP
A6 - Seleção dos locais de estágio, de acordo com o perfil do aluno e com as competências que se pretendem desenvolver em sede de FCT.	Diretores de Curso	Diretor de Turma Alunos Responsáveis das empresas parceiras	Relatórios dos Diretores de Curso	Aquando da preparação da FCT
A7 – Manutenção do contacto com os alunos que não concluíram o curso no tempo previsto, informando-os das datas para a conclusão dos módulos que têm em atraso.	Diretor de Curso e Coordenadora de Diretores de Turma	Diretores de Turma Ex-alunos que não concluíram Docentes	Pautas de avaliação Plataforma INOVAR Relatórios de Avaliação	Até dezembro do ano seguinte ao tempo normal de conclusão

A8 - Reconhecimento do mérito escolar e cívico dos alunos, divulgando publicamente as suas atividades e premiando-os, de forma a incentivá-los a empenharem-se no desenvolvimento das suas competências.	Diretor de Turma	Docentes Alunos	Atas de Conselho de Turma Listas de prémios atribuídos Atividades realizadas pelos formandos divulgadas na página e/ou nas redes sociais do agrupamento	Ao longo de cada ano
--	------------------	--------------------	---	----------------------

Indicador n.º 5a): TAXA DE COLOCAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO	
Histórico: 2014-17 – 91,3% 2015-18 – 84,2%	Meta: 2016-19 – ≥ 84,2% 2017-20 – ≥ ao valor registado no ano anterior 2018-21 – ≥ ao valor registado no ano anterior

Objetivo Específico n.º 3: Intensificar o relacionamento com as empresas.		Meta: - pelo menos, uma sessão técnica anual , em colaboração com uma empresa parceira, para cada ano da formação - pelo menos, uma visita de estudo a empresas parceiras, para cada ano da formação		
Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1 - Estreitamento das relações do Agrupamento com as Entidades Empregadoras, através da organização conjunta de, pelo menos, uma sessão técnica na escola, anualmente.	Diretores de Curso	Diretores de Turma Empresas Alunos Docentes	Atas do Conselho de Turma Relatórios do Diretor de Curso e de Turma Relatório do PAA	No 1.º ou 2.º Período de cada ano
A2 – Organização anual de, pelo menos, uma visita de estudo a empresas que recebem os nossos formandos.	Diretores de Curso	Diretor de Turma Alunos Empresas Docentes	Relatório do PAA Relatório do DT	No 1.º ou 2.º Período de cada ano

Objetivo Específico n.º 4: Promover a procura de emprego , organizando sessões técnicas sobre estratégias e comportamentos a adotar na procura de emprego, incluindo simulações de entrevistas de emprego		Meta: - Pelo menos, 1 visita de estudo anual a empresas parceiras, por ano da formação - Pelo menos, 1 sessão técnica no 3.º ano da formação sobre estratégias de procura de emprego - Uma sessão com um ex-aluno que esteja a trabalhar, no 3.º ano da formação.		
Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1 – Organização de visitas de estudo a entidades empregadoras e a feiras de emprego.	Diretor de Curso	Diretores de Turma Docentes SPO Alunos Empresas	Atas do CT Relatórios do DT e Diretor de Curso Relatório do SPO Relatório do PAA	Quando oportuno, ao longo de cada ano letivo.
A2 – Promoção de sessões técnicas sobre estratégias e comportamentos a adotar na procura de emprego, incluindo simulações de entrevistas de emprego, sessões estas que poderão decorrer na disciplina de Área de Integração. (pelo menos, uma sessão técnica, com os formandos do 3.º ano).	Diretor de Turma SPO	Diretor de Curso Docentes Alunos	Relatório do SPO Relatório do DT e do Diretor de Curso Relatório do PAA	No 1.º ou 2.º Período, no 3.º ano da formação.
A3 - Preparação de sessões com ex-alunos que se encontrem no mercado de trabalho	Coordenadora dos DT	Diretores de Curso e de Turma Ex-alunos Alunos	Relatório da Coordenadora dos DT e do Diretor de Turma Relatório do PAA	2.º Período do 3.º ano da formação

A4 - Seleção preferencial de empresas/instituições para a FCT que possam garantir efetiva empregabilidade.	Diretor de Curso	Alunos Empresas	Relatório do Diretor de Curso	Aquando da preparação da FCT
--	------------------	--------------------	-------------------------------	---------------------------------

Indicador n.º 5b): PERCENTAGEM DE ALUNOS QUE COMPLETAM CURSOS DE EFP E QUE SE ENCONTRAM EM PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS

Histórico: 2014-17 – 0% 2015-18 – 15,8%	Meta: 2016-19 – ≥ 15,8% 2017-20 – ≥ ao valor do ano anterior 2018-21 – ≥ ao valor do ano anterior
--	--

Objetivo Específico n.º 5: Promover o prosseguimento de estudos , através da realização de uma sessão de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior		Meta: No 3.º ano da formação: - 1 sessão de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior - 1 sessão com ex-alunos que prosseguiram estudos		
Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1 – Organização de uma sessão de informação sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores. Palestra sobre cursos	SPO	Alunos DT	Relatório do SPO e do DT	No 2.º Período letivo
A2 – Organização de uma palestra sobre cursos técnicos superiores para alunos profissionais.	SPO	Alunos DT	Relatório do SPO	2.º Período letivo
A3 – Realização de sessões de acompanhamento individualizado no âmbito do prosseguimento de estudos	SPO	Alunos	Relatório do SPO	Ao longo do ano
A4 - Organização de sessões motivacionais com ex-alunos que tenham prosseguido estudos	Coordenadora de DT e Diretores de Curso	Ex-alunos Alunos DT	Relatório da Coordenadora de DT	No 2.º Período letivo

Indicador n.º 6a): TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO	
Histórico: 2014-17 – 52,2% 2015-18 – 73,7%	Meta: 2016-19 – ≥ 73,7% 2017-20 – ≥ ao valor do ano anterior

Objetivo Específico n.º 6: Estreitar a relação da escola com as empresas parceiras, potenciando desta forma a empregabilidade dos alunos no local de estágio e, portanto, na sua área de formação		Meta: 2016-19 – ≥ 73,7% 2017-20 – ≥ ao valor do ano anterior		
Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1 – Aplicação anual de questionários de satisfação aos ex-alunos.	Equipa EQAVET	Diretores de curso Coordenadora dos DT Equipa de Avaliação Interna	Relatórios de análise das respostas dos ex-alunos	No 2.º período letivo de cada ano
A2 – Consideração do perfil de cada aluno ao selecionar o local de realização da FCT.	Diretores de Curso	Alunos Empresas	Relatório do Diretor de Curso Atas do CT	Aquando da preparação da FCT
A3 – Manutenção de uma base de dados atualizada das entidades empregadoras parceiras do AEMS, de modo a estabelecer contactos assíduos e a recolher sugestões de melhoria e colocação de alunos em FCT.	Diretores de Curso	Empresas	Dossier e relatório do Diretor de Curso	Ao longo do ano
A4 – Convites às empresas parceiras para participar nas atividades da escola (por exemplo, nas Comemorações do Dia do Patrono),	Direção	Diretores de Curso Empresas	Relatórios do PAA	Dia do Patrono e/ou datas de apresentação formal

				de Documentos, Relatórios ou Projetos
A5 – Atualização constante dos conhecimentos técnicos a transmitir aos alunos, procurando desenvolver neles as competências pessoais e sociais exigidas pelo mercado de trabalho (planeamento e organização, responsabilidade e autonomia, comunicação e relações interpessoais, e trabalho em equipa).	Direção	Diretores de Curso Docentes Centros de Formação de Professores Departamentos Curriculares e Grupos Disciplinares	Plano de Formação Relatório do Centro de Formação	Ao longo de cada ano letivo

Indicador n.º 6b3): TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES FACE AOS DIPLOMADOS

Histórico: 2014-17 – 100% 2015-18 – 100%

Meta: 2016-19 – 100%
2017-20 – 100%
2018-21 – 100%

Objetivo Específico n.º 7: Avaliar a satisfação dos empregadores		Meta: - Manter o elevado nível de satisfação das empresas que empregam e /ou recebem os nossos alunos em FCT		
Ações a implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia/Evidências	Calendarização
A1- Aplicação anual de questionários de satisfação às empresas parceiras, que permitam conhecer o seu grau de satisfação relativamente à prestação dos seus trabalhadores (e nossos ex-alunos), potenciando desta	Equipa EQAVET	Empresas parceiras Equipa de Avaliação Interna	Relatório de análise das respostas aos questionários de satisfação	2.º Período letivo de cada ano

forma a empregabilidade dos alunos no local de estágio e, portanto, na sua área de formação.				
--	--	--	--	--

MONITORIZAÇÃO:

A Direção do Agrupamento é a responsável máxima pela implementação do **Plano de Ação** e, para além dos diferentes *stakeholders* internos e externos, cujas responsabilidades, momentos de participação e grau de envolvimento se encontram aqui explicitadas, contará com o apoio da Equipa EQAVET, da Equipa de Avaliação Interna e das estruturas intermédias.

A Equipa EQAVET